

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- 1. Наименование на административната услуга:** Предоставяне на персонална справка на физическо лице за достъп от трети лица до негови данни, налични в регистри през средата за междурегистров обмен RegiX“.
- 2. Уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: 2848**
- 3. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** чл.7, ал.2, във връзка с чл.12, ал.1 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, чл.4 ал.5 от Закона за електронно управление, и чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)
- 4. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:** Министърът на електронното управление.
- 5. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката:** Център за административно обслужване на МЕУ; адрес: 1000 гр. София, ул. ген. Й.В. Гурко № 6; e-mail: : Mail@egov.government.bg; 02/949-2040, 02/949-2119; работно време: от 9,00 до 17,30 часа;
- 6. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт:** Чрез услугата се предоставя на всяко физическо лице, което се е регистрирало в Системата за сигурно е-връчване, информация за достъп от трети лица до неговите данни, съхранявани в регистри на първични администратори.
След влизане в системата за сигурно е-връчване гражданинът избира Справки за физическо лице. Достъпва регистъра на министерство на електронното управление (МЕУ) и в справката въвежда входните параметри за определен период от време. След избиране на бутон „Изпрати“ справката се генерира.
- 7. Достъпът през уеб интерфейс се осъществява след регистрация чрез квалифициран електронен подпис, ПИК на НОИ или ПИК на НАП.**
- 8. Изисквания:** достъп с КЕП, ПИК на НОИ или ПИК на НАП.
- 9. Необходими документи:** няма.
- 10. Образци на формуляри:** Онлайн формуляр на справка.
- 11. Начини на заявяване на услугата:** След съответната регистрация в системата за сигурно е-връчване онлайн на портала на <https://edelivery.egov.bg/>
- 12. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:** <https://edelivery.egov.bg/Help>
- 13. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** безсрочен.
- 14. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** Услугата е безплатна.
- 15. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Административен съд – София град.
- 16. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** По реда на АПК. Срокът за обжалване е 14-дневен, считано от деня следващ последния ден от определения срок за предоставяне на услугата.
- 17. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:** Mail@egov.government.bg
- 18. Начини на получаване на резултата от услугата:** по електронен път.