**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДО** **МИНИСТЪРА НА** **ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ** **ЗАЯВЛЕНИЕ** От ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................,адрес за кореспонденция: гр./с. .............................................................................................,.........................................................................................................................................................ул. (ж.к.) .........................................................., тел. .................................,факс.........................,електронна поща .........................................................................................................................Моля да бъде образувано производство за предоставяне на.........................................................................................................................................................(*посочва се наименованието на административната услуга*)Услугата се предоставя от ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:1. ...................................................................................................................................................2. ...................................................................................................................................................(*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..............................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: като вътрешна препоръчана пощенска пратка като вътрешна куриерска пратка като международна препоръчана пощенска пратка Лично от Центъра за административно обслужване при компетентния орган По електронен път на електронна пощаПриложени документи: Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга. Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват. Документ за платена такса, ако такава се изисква.

|  |  |
| --- | --- |
|  Дата:Гр./с. ................................................................ | Подпис:(………………………) |

 |
|  |