

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- 1. Наименование на административната услуга:** Предоставяне на достъп до обществена информация
- 2. Уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** 2
- 3. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** Закон за достъп до обществена информация – чл. 3, ал. 1 и ал. 3, чл. 4.
- 4. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:** Министърът на електронното управление или определено от него лице.
- 5. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката:** Център за административно обслужване на МЕУ; адрес: 1000 гр. София, ул. ген. „Й.В. Гурко“ №6; e-mail: mail@egov.government.bg; 02/949-2040, 02/949-2119; работно време: от 9,00 до 17,30 часа;
- 6. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт:** Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация може да бъде подадено писмено, по факс или по електронен път; както и устно. След регистрацията му се насочва за изготвяне на обосновано решение, което се изпраща на заявителя
- 7. Изисквания:** Исканата информация да не е класифицирана по смисъла на ЗЗКИ.
- 8. Необходими документи:** Образец на заявление и на протокол за устно заявяване.
- 9. Образци на формуляри:** Заявление за достъп до обществена информация; Протокол за направено устно запитване за достъп до обществена информация; Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация.
- 10. Начини на заявяване на услугата:** Искане за достъп до обществена информация се прави чрез писмено заявление или устно запитване. Анонимни запитвания не се приемат.
- 11. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** Услугата може да се получи и да се предостави по електронен път на адрес: mail@egov.government.bg, както и чрез Системата за сигурно електронно връчване.
- 12. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** 30 дневен от датата на получаване на решението.
- 13. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** Услугата е безплатна, с изключение на заплащането на необходимите консумативи по предоставянето на ДОИ.
- 14. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Административен съд София- град.
- 15. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** По реда на Административнопроцесуалния кодекс за обжалване на индивидуални административни актове пред съд. На основание чл. 40, ал. 1 от ЗДОИ решението за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация може да бъде обжалвано в 14-дневен срок от съобщаването му на заявителя пред съответния административен съд по реда на АПК..
- 16. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:** mail@egov.government.bg

17. Начини на получаване на резултата от услугата: В Центъра за административно обслужване на МБУ – лично или от упълномощено лице;. чрез лицензиран пощенски оператор: - като вътрешна препоръчана пощенска пратка, вътрешна куриерска пратка или международна препоръчана пощенска пратка;. по електронен път.