

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

1. **Наименование на административната услуга:** Предоставяне на персонална справка на физическо лице за достъп от трети лица до негови данни, налични в регистри през средата за междурегистров обмен RegiX“.
2. **Уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** 2848
3. **Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** чл.7, ал.2, във връзка с чл.12, ал.1 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистри и електронните административни услуги, чл.4 ал.5 от Закона за електронно управление, и чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)
4. **Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:** Министърът на електронното управление.
5. **Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката:** Център за административно обслужване на МЕУ; адрес: 1000 гр. София, ул. ген. Й.В. Гурко № 6; e-mail: : Mail@egov.government.bg; 02/949-2040, 02/949-2119; работно време: от 9,00 до 17,30 часа;
6. **Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт:** Чрез услугата се предоставя на всяко физическо лице, което се е регистрирало в Системата за сигурно е-връчване, информация за достъп от трети лица до неговите данни, съхранявани в регистри на първични администратори.
След влизане в системата за сигурно е-връчване гражданинът избира Справки за физическо лице. Достъпва регистъра на министерство на електронното управление (МЕУ) и в справката въвежда входните параметри за определен период от време. След избиране на бутон „Изпрати“ справката се генерира.
7. Достъпът през уеб интерфейс се осъществява след регистрация чрез квалифициран електронен подпис, ПИК на НОИ или ПИК на НАП.
8. **Изисквания:** достъп с КЕП, ПИК на НОИ или ПИК на НАП.
9. **Необходими документи:** няма.
10. **Образци на формуляри:** Онлайн формуляр на справка.
11. **Начини на заявяване на услугата:** След съответната регистрация в портала на адрес [Услуги за граждани - Регистри](#)
12. **Информация за предоставяне на услугата по електронен път:** <https://egov.bg>
13. **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** безсрочен.
14. **Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** Услугата е безплатна.
15. **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Административен съд – София град.
16. **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** По реда на АПК. Срокът за обжалване е 14-дневен, считано от деня следващ последния ден от определения срок за предоставяне на услугата.
17. **Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:** Mail@egov.government.bg
18. **Начини на получаване на резултата от услугата:** по електронен път.